

## Carta qualità

**Denominazione Organismo / Istituzione** SKILLS CONSULTING Srl

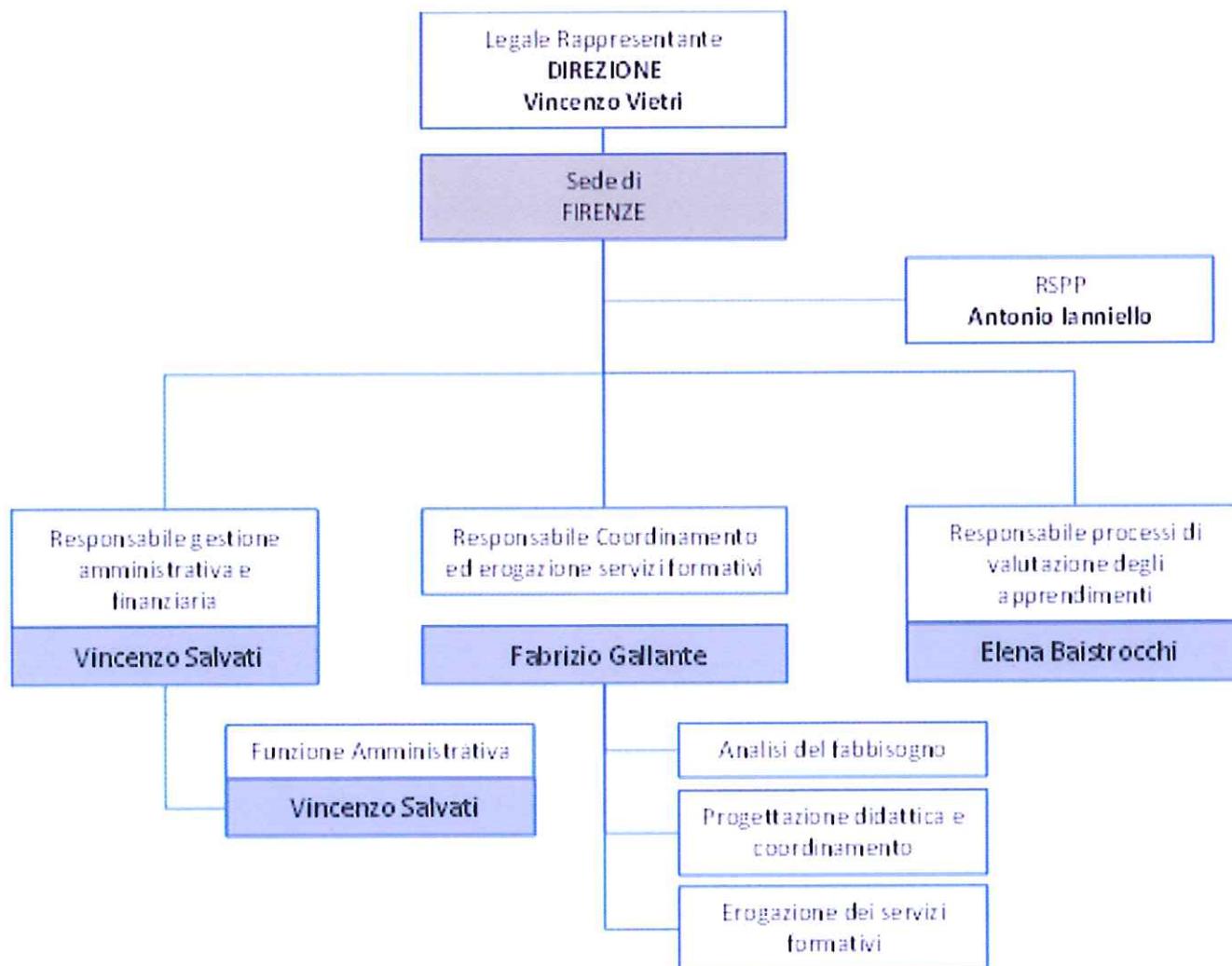
**Estremi atto rilascio accreditamento**

**Codice accreditamento**

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la “Skills Consulting Srl” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

### ORGANIGRAMMA

(inserire Organigramma dell’Organismo)



**DIREZIONE:** Vincenzo Vietri, [v.vietri@skills.it](mailto:v.vietri@skills.it)

**AMMINISTRAZIONE:** Vincenzo Salvati, [v.salvati@skills.it](mailto:v.salvati@skills.it)

**SEGRETERIA:** Fabrizio Gallante, [direzione.toscana@skills.it](mailto:direzione.toscana@skills.it)

## **ACCREDITAMENTO E QUALITA'**

**ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA:** \_\_\_\_\_

**AMBITI ACCREDITAMENTO:** Accredito per attività Finanziata ed Attività Riconosciuta,

**PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO:** \_\_\_\_\_

**CERTIFICAZIONI QUALITA':** UNI EN ISO 9001:2015 , Certificato N° CN/18057 ,  
Ente di Certificazione SOCOTEC Certification UK

**EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI**

## **POLITICA DELLE QUALITA'**

Skills progetta e gestisce percorsi di formazione continua, realizzati con l'aiuto di finanziamenti pubblici. Seleziona le migliori opportunità di finanziamento attraverso i Fondi interprofessionali e gli avvisi pubblici (regionali, nazionali ed europei) per garantire la copertura dei costi dell'intervento formativo. I servizi formativi si riferiscono nello specifico a facilitare la gestione del cambiamento indotto dai progetti di sviluppo della competitività aziendale, aumentare il coinvolgimento e l'empowerment delle persone, rendere più efficace e divertente l'apprendimento, favorire l'innovazione, sviluppare il potenziale della rete vendita e fidelizzare i clienti

I Committenti dei servizi di formazione sono in special modo: Fondi Interprofessionali, Regione Toscana, Agenzie formative capofila di progetti finanziati da Fondi Interprofessionali, Aziende clienti, Partner di progetto.

I Beneficiari delle attività di formazione professionale sono specialmente lavoratori in forza presso le aziende del territorio della Toscana.

## **EROGAZIONE DEL SERVIZIO:**

**ORARIO DI APERTURA** Dal Lunedì al Venerdì: h. 09:00 – 13:00 ; 14:00 – 18:00

**ORARIO RICEVIMENTO** Dal Lunedì al Venerdì h. 09:00 – 13:00 ; 14:00 – 18:00

**INFORMAZIONI REPERIBILI SU** [www.skills.it](http://www.skills.it)

## **CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

### **AULE FORMATIVE**

N. 1 Aula Formativa, ca 75 mq ,

ubicata in Via Francesco Baracca 1F - 50127 Firenze, Italia

dotata di

- 1 postazione docente, completa di scrivania, sedia e PC
- 1 videoproiettore, 1 lavagna a fogli mobili, 1 stampante
- 12 postazioni allievi, complete di tavoli e sedie

**LABORATORI** NON PREVISTO

**ATTREZZATURE TECNICHE** NON PREVISTO

**LABORATORIO MULTIMEDIALE** NON PREVISTO

### ***MATERIALI DIDATTICI***

Dispense elaborate dai docenti, in relazione agli specifici progetti formativi, validate dal responsabile coordinamento ed erogazione servizi formativi, rese disponibili ai partecipanti in formato digitale o cartaceo su richiesta

### ***ACCESSIBILITA' AI LOCALI***

Tutti i locali dell'organismo formativo sono accessibili anche da portatori di handicap, in orario 09:00 – 13:00 ; 14:00 – 18:00

### ***MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI***

L'iscrizione prevede documentazione differente a seconda del progetto di riferimento;

Nelle comunicazioni pubblicitarie dello specifico progetto vengono forniti gli specifici requisiti per l'iscrizione ai corsi (tempi e documentazioni) e la mail cui trasmettere le informazioni

### ***MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO***

Unica modalità di pagamento prevista è con bonifico bancario su conto corrente dedicato

Il pagamento dilazionato è previsto, e le specifiche modalità vengono definite in relazioni ai singoli progetti

È possibile presentare richiesta di rimborso della quota di iscrizione – totale o parziale in funzione di quanto fruito – all'organismo formativo, che fornirà opportuno riscontro entro 30 giorni dalla richiesta

È possibile recedere dall'iscrizione prima o durante un corso/progetto formativo; le specifiche modalità vengono definite in relazioni ai singoli progetti

### ***MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI***

Per la formazione finanziata e riconosciuta dalla Regione Toscana, l'organismo formativo Skills Consulting rilascia, a seconda del tipo di corso le seguenti tipologie di certificazione:

- qualifica professionale
- certificazione delle competenze
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

Il rilascio delle attestazioni segue le procedure indicate dalla Regione Toscana;

la compilazione avviene sul DB FSE della Regione, e dopo la validazione da parte dell'organismo gli attestati vengono stampati e consegnati agli allievi

Per ogni corso attivato l'organismo formativo produce una presentazione sintetica all'interno della quale è indicata anche la certificazione in esito al percorso, con indicazione del livello EQF, dell'ambito territoriale di riconoscimento e del periodo di validità

### ***SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO***

NON PREVISTO

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento: Skills Consulting S.r.l.

Sede legale: Via Aldo Moro 1/P – 84081 Baronissi (SA)

Sede operativa: Via F. Baracca 1 A/F – 50127 Firenze

Dati di contatto: info@skills.it

Responsabile del trattamento dati: Vietri Vincenzo

### *1. Categorie di dati personali*

SKILLS CONSULTING S.R.L. tratterà i dati personali raccolti in occasione della conclusione del contratto e nel corso del rapporto contrattuale (di seguito "Dati"). A titolo esemplificativo, il Titolare acquisirà le seguenti tipologie di dati personali:

- nome e cognome, luogo e data di nascita;
- indirizzo o sede sociale;
- contatti, quali numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- coordinate bancarie (es. IBAN) o altri dati necessari per il pagamento.

Il conferimento dei dati personali indicati è necessario per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale; in difetto non sarà possibile dare esecuzione al contratto ed erogare il servizio richiesto.

I dati personali sopra indicati saranno trattati da Skills Consulting S.r.l. esclusivamente per le finalità e nei limiti indicati al paragrafo successivo.

### *2. Finalità e base giuridica del trattamento*

#### **a. Per l'esecuzione del contratto**

I Dati saranno trattati dal Titolare per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale. A titolo esemplificativo, i suoi Dati saranno trattati per la gestione contabile del contratto.

Per detta finalità, il Titolare tratterà tutti i dati personali indicati al punto 1.

#### **b. per l'adempimento di obblighi di legge**

I Dati saranno trattati dal Titolare per l'adempimento di obblighi di legge, quali, a titolo esemplificativo, adempimenti di natura fiscale e previdenziale connessi all'esecuzione del contratto.

Per detta finalità, il Titolare tratterà tutti i dati personali indicati al punto 1.

### *3. Modalità di trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati personali è realizzato per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo sia informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona.

### *4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e finalità della comunicazione*

La Società potrà comunicare alcuni Dati a soggetti terzi dei quali si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione del rapporto contrattuale. In particolare, i Dati potranno essere comunicati a società esterne che offrono alla Società servizi amministrativi e logistici e a consulenti esterni. Tali società tratteranno i Dati in qualità di Responsabili del trattamento.

La Società, inoltre, potrà comunicare i Dati, oltre che ai soggetti cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge, a Pubbliche Amministrazioni, agli istituti di credito con cui la Società opera a fini di pagamento, a società di assicurazione o di riassicurazione, a istituti finanziari e/o di factoring.

L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto al Titolare a [info@skills.it](mailto:info@skills.it)

Non è prevista alcuna forma di diffusione dei Dati a soggetti indeterminati.

#### 5. *Periodo di conservazione*

I Dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra menzionate.

In particolare, riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei Dati con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- a. per finalità connesse all'esecuzione del contratto, essi saranno trattati dalla Società per un periodo che può variare, a seconda dell'avviso in cui è coinvolto, da un minimo di 36 mesi ad un massimo di 120, e fino a che sussistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione del contratto e saranno conservati per un periodo di 10 anni successivo alla cessazione del contratto per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge e per consentire alla Società la difesa dei propri diritti;
- b. per l'adempimento di obblighi di legge, essi saranno trattati e conservati dalla Società finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi di legge.

#### 6. *Diritti degli interessati*

In conformità alla vigente disciplina, gli interessati hanno i seguenti diritti:

- chiedere e ottenere informazioni in merito all'esistenza di Dati presso la Società e merito ai trattamenti di dati personali posti in essere dalla Società, nonché ottenere l'accesso agli stessi;
- chiedere ed ottenere la ricezione in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei dati che siano trattati con mezzi automatizzati; gli interessati potranno richiedere, inoltre, il trasferimento dei Dati ad altro titolare del trattamento;
- chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi Dati;
- chiedere e ottenere la cancellazione – e/o la limitazione del trattamento - dei Dati qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che precede.

Tali richieste potranno essere indirizzate alla Società inviando un'e-mail a [info@skills.it](mailto:info@skills.it).

Infine, ai sensi della disciplina vigente gli utenti potranno proporre eventuali reclami riguardanti i trattamenti di dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

### **PREVENZIONE DEI DISSERVIZI**

In tutte le attività formative progettate ed erogate dall'organismo formativo Skills Consulting è prevista la valutazione del grado di soddisfazione dei partecipanti, e la possibilità di formulare eventuali suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Eventuali reclami, oltre che ricorsi nei confronti di atti o decisioni dell'organismo, possono essere inoltrati, secondo modalità e termini di legge, specificando motivi e circostanze, a mezzo mail all'indirizzo [info@skills.it](mailto:info@skills.it).

Tutti i reclami verranno presi in considerazione e saranno oggetto di analisi e valutazione allo scopo di correggere eventuali errori e disfunzioni organizzative. Su richiesta dell'interessato, verrà dato puntuale riscontro entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo

Persona di Riferimento: Vincenzo Vietri, direzione Skills Consulting

dati di contatto: [v.vietri@skills.it](mailto:v.vietri@skills.it) , Tel/Fax: +39.055.0620037

Data ultima revisione: 11 gennaio 2022

Firma

